



la réserve
RESORT

La Réserve Resort – Hoofdboekhouder

Hoofdboekhouder

Als hoofdboekhouder sta je in voor volgende taken:

- Je ondersteunt onze Finance manager bij maand- en jaarafsluitingen en de diverse wettelijke aangiftes.
- Je leidt en ondersteunt de boekhoudkundige collega bij het verwerken van de inkomende en uitgaande facturen
- Ook controleer je het volgen van de wettelijke vereisten inzake de boekhouding.
- Je houdt de kwalitatieve en efficiënte verwerking van de verschillende boekhoudingen nauwlettend in het oog.
- Boekhoudkundige procedures uitwerken en uitvoeren en er de efficiëntie van controleren
- De boekhouding (aankopen, afschrijvingen, verkoop, financieel...) van een organisatie voeren
- De opstelling van de jaarrekening voorbereiden (balans, resultatenrekening, financieringstabel, ...)
- Een organisatie boekhoudkundig en administratief beheren
- Tot slot biedt je ondersteuning aan de Finance manager bij optimalisaties van onze financiële processen

Wij verwachten...

- Je hebt minimum 7 jaar ervaring
- Je bent sterk analytisch aangelegd.
- Je bent een echte teamplayer en bent in staat punctueel en hands-on te werken.
- Tot slot beschik je over de grondige kennis van de Belgische boekhoudkundige wetgeving

Ons aanbod...

De kans om te werken in een mooie werkomgeving en collegiaal team.

Een financieel stabiele organisatie gericht op continuïteit en vooruitgang.

Een prettige en collegiale werkomgeving.

Een open cultuur met korte communicatielijnen.

Een omgeving waar persoonlijke ontwikkeling wordt gestimuleerd.

Aantrekkelijk verloningspakket bepaald op basis van ervaring.

Diverse voordelen in overeenstemming met uw verantwoordelijkheden en de markt.

- Een voltijds contract van onbepaalde duur
- Maaltijdcheques na 1 maand vast in dienst
- Bedrijfswagen + tankkaart

- Laptop
- Eco-cheques
- Eindejaarspremie
- Hospitalisatieverzekering
- Werken met flexibele uren waardoor er een mooie balans is in work-life

<https://la-reserve.be/>